

Stage : Assistant/e billetterie

Descriptif de fonction

L'assistant/e billetterie est à l'aise avec les clients, partenaires et invités. Avec la responsable de la billetterie, il/elle s'occupe de la billetterie et suit l'ensemble des réservations et des abonnements. De plus il/elle coordonne les soirées officielles et suit les réservations pour les groupes.

Cahier des charges

Sous la responsabilité de notre Responsable billetterie, le-la stagiaire contribue aux tâches suivantes :

Billetterie

- Vente de billets
- Suivi des ventes et actions « en lien » (concours, et autres).
- Préparation des caisses

Administration

- Coordination avec les prestataires (catering)
- Suivi administratif

Relations Publiques

- Suivi des invitations : Listing, invitations, inscriptions
- Suivi de l'accueil des sponsors, invités, médias et amis
- Mise en place, suivi et service lors des réceptions (avec bénévoles)

Profil

- aisance relationnelle avec le public
- bonne capacité rédactionnelle et excellente orthographe en français
- à l'aise avec l'informatique (Word, Excel)
- rigueur
- bonne gestion du stress
- disponibilité et souplesse dans les horaires
- connaissance du milieu sédunois
- intérêt pour la musique et pour la programmation du Sion Festival
- permis de conduire obligatoire

Disponibilité

Horaires impératifs:

- juin – juillet 50%
- août 100%
- Septembre 20%

Contacts et postulation

- CV, lettre de motivation et références à envoyer à fondation@sion-violon-musique.ch avant le 28 février 2021.
- Fondation Sion Violon Musique, Place Ambuel 7, 1950 Sion
- www.sion-violon-musique.ch