

Stage : Assistant/e billetterie

Descriptif de fonction

L'assistant/e billetterie est à l'aise avec les clients, partenaires et invités. Avec la responsable de la billetterie, il/elle s'occupe de la billetterie et suit l'ensemble des réservations et des abonnements. De plus, il/elle coordonne les soirées officielles et suit les réservations pour les groupes.

Cahier des charges

Sous la responsabilité de notre responsable billetterie, le-la stagiaire contribue aux tâches suivantes :

Billetterie

- Vente de billets au bureau, par téléphone et e-mail
- Vente sur place et gestion de la caisse du soir
- Si nécessaire, supervision des bénévoles placeurs et aide en salle (à se répartir avec le/la responsable billetterie)
- Suivi des ventes et actions « en lien » (concours, et autres)
- Suivi des invitations : listings, invitations et inscriptions

Administration

- Suivi administratif des décomptes SUISA

Communication

- Préparation des programmes de soirée

Varia

- Selon les besoins de l'administration

Profil

- Aisance relationnelle avec le public
- Bonne capacité rédactionnelle et excellente orthographe en français
- A l'aise et autonome avec l'informatique (Word, Excel). InDesign - un plus
- Rigueur et bonne gestion du stress
- Disponibilité et souplesse dans les horaires
- Intérêt pour la musique classique
- Permis de conduire - un plus

Disponibilité

- Plein temps, du 21 juillet au 1er septembre 2025
Soirées et week-ends compris durant le festival du 15 au 31 août

Contacts et postulation

- CV, lettre de motivation et références à envoyer à fondation@sion-violon-musique.ch avant le 7 avril 2025
- Fondation Sion Violon Musique, Rue du Rawil 47, 1950 Sion
- www.sion-violon-musique.ch